



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “MAGLIANO”

LARINO

REGOLAMENTO

**REGOLAMENTO ATTIVITA' AZIENDA AGRARIA E AULA
DIDATTICA “LUCCITELLI” ISTITUTO TECNICO AGRARIO “SAN
PARDO” – DELIBERA n.4.4 CD del 26/01/2026**

Il presente documento ha lo scopo di regolare lo svolgimento delle diverse attività presso il laboratorio Azienda Agraria, conciliando l'attività didattica laboratoriale con la sicurezza sul lavoro.

L'Azienda Agraria annessa all'Istituto rappresenta un laboratorio didattico, fondamentale per l'apprendimento e l'acquisizione delle competenze da parte degli studenti, così come descritto nel PTOF dell'Istituto e nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Tutti coloro che hanno accesso al laboratorio di Azienda Agraria, siano essi Assistenti Tecnici, Personale A.T.A., Insegnanti, studenti, stagisti, visitatori e qualunque altra figura, sia per lo svolgimento delle esercitazioni che per sopralluoghi, rilievi, visite ed osservazioni, manifestazioni sono tenuti ad osservare rigorosamente le norme che seguono.

Articoli

1. L'accesso e la permanenza presso il laboratorio di Azienda Agraria, è consentito esclusivamente alle persone autorizzate e rispettose delle seguenti indicazioni e istruzioni (l'Azienda Agraria comprende il centro aziendale con le relative strutture fisse e mobili, gli appezzamenti coltivati, gli impianti arborei, le aree a bosco);
2. In particolare, gli allievi dell'Istituto possono accedere all'Azienda Agraria per lo svolgimento di attività didattiche solo se accompagnati e vigilati dai rispettivi insegnanti, ne è vietato l'accesso o la permanenza in modo autonomo;

3. Possono altresì accedere e permanere nell'Azienda Agraria, studenti autorizzati, siano essi per gruppi o in modo individuale, se accompagnati e vigilati da personale autorizzato e specificatamente incaricato e solo per lo svolgimento di esercitazioni pratiche che siano, nei tempi e nei modi pianificati in un progetto didattico approvato e concordato;
4. La frequentazione del laboratorio di Azienda Agraria da parte delle classi deve essere preventivamente pianificata e prenotata dai rispettivi Insegnanti, previo contatto diretto con il personale Tecnico dell'Azienda e prenotando -nell'apposito registro- il mezzo di trasporto. Con la prenotazione è doveroso specificare l'attività che si intende svolgere, nonché la necessità di particolari attrezzature, macchine e materiali, al fine di consentirne una preventiva predisposizione;
5. Ogni classe che frequenta o svolge attività pratiche in Azienda deve comunicare al personale tecnico dell'Azienda la propria presenza, che avrà cura di registrare nell'apposito Registro Presenze in azienda;
6. Non è consentito agli studenti eseguire attività diverse o alternative rispetto all'esercitazione o all'incarico indicati dagli Insegnanti;
7. Tutti gli studenti, come anche tutto il personale che svolge a qualsiasi titolo attività ed esercitazioni pratiche, devono avere ricevuto nei tempi e nei modi, adeguata informazione e formazione in merito alla sicurezza sul lavoro, ai rischi ai quali sono esposti durante le diverse attività; in mancanza di adeguata formazione devono essere esonerati da qualsiasi attività lavorativa;
8. Tutti gli studenti, anche tramite comunicazione dei famigliari, come anche tutto il personale che svolge a qualsiasi titolo attività ed esercitazioni pratiche, ha l'obbligo di segnalare preventivamente all'Insegnante e/o All'Assistente Tecnico eventuali patologie ed altre situazioni soggettive ritenute rilevanti ai fini del regolare svolgimento dell'attività e per consentire l'adozione degli eventuali opportuni provvedimenti precauzionali;
9. Precedentemente allo svolgimento delle esercitazioni e in particolare per quelle che prevedono l'uso di attrezzature e macchine agricole ritenute di rischio elevato, si raccomanda a tutti gli Insegnanti e Assistenti Tecnici che accompagnano gli allievi, di richiamare sempre e con massima attenzione le dovute informazioni sul corretto uso e sui rischi derivanti dal loro impiego;
10. Per lo svolgimento di tutte le varie esercitazioni e attività pratiche è fatto d'obbligo a chiunque, siano essi studenti, Insegnanti, Assistenti Tecnici, Personale A.T.A., Stagisti, Visitatori, l'impiego per tutta la durata dell'attività in azienda, dei DPI necessari e adatti alle diverse attività, nonché la messa in pratica delle misure di prevenzione individuale e collettiva adeguate ad evitare o ridurre i rischi;
11. Specificatamente per gli studenti dell'Istituto, essi devono disporre e utilizzare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) minimi già consigliati e previsti nel DVR. Senza gli stessi gli studenti non potranno essere ammessi allo svolgimento di qualsiasi attività pratica, ma solo all'osservazione -in sicurezza- delle attività svolte dal personale preposto;
12. Per quanto riguarda le esercitazioni in programma svolte dagli studenti, se esse dovessero richiedere DPI – attrezzature particolari- l'Insegnante individuerà quanto necessario, richiedendone per tempo specifica fornitura agli Assistenti Tecnici;
13. E' fatto obbligo a chiunque, Personale Tecnico, Insegnanti e studenti, segnalare qualsiasi difetto, mancanza o inconveniente rilevato nei DPI e/o nei macchinari e attrezzi da utilizzare o utilizzati. E' altresì vietata qualunque modifica o manomissione.
14. Nello svolgimento delle varie esercitazioni pratiche di classe con gli studenti, nel caso si rendesse necessario l'acquisto di specifici DPI, come anche beni o attrezzature particolari utili, al momento non presenti, carenti o non sufficienti, l'Insegnante segnalerà con adeguato anticipo richiesta di acquisto agli Assistenti Tecnici che

provvederanno ad inoltrare richiesta al DSGA. In caso di approvazione la segreteria amministrativa -coadiuvata dagli A.T. per le specifiche tecniche- attiverà le procedure negoziali per l'acquisto dei beni;

15. E' importante avvertire prontamente la Dirigente Scolastica, gli Insegnanti e/o gli Assistenti Tecnici, relativamente a eventuali situazioni di pericolo rilevate e il verificarsi di qualsiasi eventuale infortunio occorso durante le attività laboratoriali;

16. Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri studenti della classe ed al puntuale rispetto delle norme di sicurezza di cui al D. Lgs 81/2008 e di ogni altra vigente normativa;

17. La frequentazione dei vari spazi, comprese i locali nelle strutture del centro aziendale e l'utilizzo di attrezzi manuali (badili, pale, forche, forbici o cesoie, decespugliatori, tagliasiepi, ecc.) è consentito esclusivamente per scopi e finalità didattiche o per attività di apprendimento indicate dall'insegnante. Gli studenti, sotto la stretta sorveglianza dei docenti, devono utilizzare in modo rispettoso le attrezzature che vengono loro concesse in uso evitando danneggiamenti volontari;

18. Gli attrezzi necessari per le esercitazioni, forniti dall'A.T., vengono presi in carico dall'Insegnante della classe. Al termine dell'esercitazione, l'attrezzatura deve essere opportunamente riconsegnata negli appositi spazi agli Assistenti Tecnici, che ne verificano -insieme all'Insegnante - lo stato in essere, segnalando su apposita scheda eventuali ammanchi e/o rotture;

19. È richiesto a chiunque utilizzi o frequenti l'Azienda Agraria, segnalare immediatamente agli Assistenti Tecnici, eventuali anomalie, rotture, irregolarità e malfunzionamenti sia delle varie macchine e attrezzi, D.P.I., sia di strutture, impianti, che possono oltremodo creare situazioni di pericolosità o che vadano a limitare le condizioni di sicurezza;

20. Per la consultazione dei vari documenti relativi al corretto uso e eventuale manutenzione di macchine e attrezzature da utilizzare, anche ai fini della sopra citata finalità formativa, va fatta richiesta agli Assistenti Tecnici. Gli stessi Assistenti Tecnici garantiscono per attrezzature e macchinari, opportuna manutenzione e controllo, come la presenza in modo ben visibile della cartellonistica e pittogrammi relativi alla sicurezza;

21. Per informazioni, approfondimenti e chiarimenti, in merito a tutti gli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro dell'intera Azienda Agricola, si richiama la doverosa consultazione del Documento Valutazione dei Rischi, redatto e aggiornato dagli incaricati dalla Dirigente Scolastica e supervisionati dai preposti Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);

22. Si raccomanda di evitare che le esercitazioni siano svolte -senza stretta supervisione e sorveglianza- da studenti e/o personale che dimostrino evidenti carenze di competenze e di sicurezza nel corretto svolgimento;

23. È vietato agli studenti utilizzare macchine e attrezzi, come anche spostare attrezzi e qualsiasi oggetto o apparecchiatura e/o utilizzarli in modo improprio, se non espressamente autorizzati dai propri Insegnanti o dagli Assistenti Tecnici. È altresì vietato smontare parti meccaniche o cimentarsi in riparazioni delle attrezzature;

24. Nell'utilizzo dei macchinari e attrezzature, si raccomanda di rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro e -solo in modo esemplificativo- di non salire nei rimorchi o attrezzature agricole in movimento;

25. È vietato introdurre e consumare in azienda bevande o cibi e qualsiasi altro oggetto o prodotto che possa arrecare danni o costituire pericolo, durante lo svolgimento delle operazioni affidate. È vietato lasciare in deposito o abbandonare carte, rifiuti o altri oggetti nelle aree dell'azienda. È vietato fumare;

26. Qualunque situazione in contrasto con i punti sopra citati o riferimenti anomali ad essi, devono essere opportunamente e prontamente segnalati anche per scritto agli Assistenti Tecnici e al Coordinatore dell'Azienda Agraria;

Per quanto non diversamente specificato, si applicano integralmente anche in azienda le norme del Regolamento d'Istituto.

Di seguito altre indicazioni particolari, a rafforzamento di quanto indicato negli articoli del Regolamento e che specificano i ruoli dei frequentatori dell'Azienda Agraria.

Il docente:

1. Garantisce che l'esercitazione di laboratorio è parte integrante ed obbligatoria dei programmi da svolgere;
2. Prenota il laboratorio e concorda preventivamente con l'Assistente Tecnico l'argomento della lezione da svolgere, in modo da consentire l'adeguata preparazione delle attrezzature e del materiale necessario;
3. Informa gli studenti sulle norme di comportamento da assumere, sulla sicurezza e sui rischi in funzione dell'esercitazione;
4. Accompagna la classe, rispetta e fa rispettare agli studenti le norme di sicurezza nell'espletamento delle attività laboratoriali;
5. Eseguisce la lezione, affiancato -se richiesto e se possibile- dall'Assistente Tecnico nello svolgimento dell'esperienza, vigilando sul corretto comportamento degli studenti;
6. Controlla l'apprendimento didattico degli allievi;
7. È responsabile diretto di quanto avviene nel corso delle esercitazioni, quando è presente la classe o gruppi di alunni che operano su attività preventivamente concordate;
8. Ha cura, alla fine della lezione, di restituire la strumentazione e i materiali consegnati, per consentirne il controllo e riordino da parte dell'Assistente Tecnico;
9. Comunica all'Assistente Tecnico e agli Insegnanti della classe eventuali diverse modalità di utilizzo e frequentazione delle esercitazioni da parte degli allievi in orari al di fuori delle ore di disciplina;

L'Assistente Tecnico:

1. Cura il corretto uso di tutte le attrezzature in dotazione, svolge la manutenzione delle apparecchiature e garantisce la loro funzionalità, segnalando eventuali disfunzioni al D.S.G.A. qualora la manutenzione non sia di sua competenza e bisogna rivolgersi a terzi;
2. Segnala le eventuali rotture, le sottrazioni e tutto ciò che è imputabile a un cattivo uso della strumentazione, macchinari e attrezzature e del comportamento negligente riscontrato, con comunicazione scritta al Docente della classe;
3. Annota nel registro di carico e scarico eventuali consumi di prodotti e mezzi tecnici utilizzati;
4. Concorda con l'Insegnante le esperienze da effettuare, seguendoli nella corretta gestione delle stesse, osservando il corretto comportamento degli allievi e uso delle attrezzature;
5. Controlla che gli Insegnanti e gli studenti impegnati nelle esercitazioni pratiche, utilizzino mezzi e strumentazione idonei e che non indossino abbigliamento pericolosi, rilevando con gli Insegnanti eventuali discordanze;
6. Segue, nel caso in cui è previsto, un allievo per volta nell'uso di macchine complesse con la presenza dell'Insegnante;
7. Provvede alla predisposizione delle attrezzature, macchinari, prodotti e mezzi tecnici in generale occorrenti alle attività;

8. Riordina la strumentazione utilizzata, effettua pulizia e lavaggio delle attrezzature e macchinari;
9. Custodisce gli attrezzi e i macchinari in idonei possibili spazi;
10. Predisporre, carica, scarica, collauda l'acquisto del materiale e attrezzature segnalati dagli Insegnanti in collaborazione con gli stessi;
11. Controlla e aggiorna il registro delle attrezzature e degli strumenti disponibili.
12. Predisporre il registro delle presenze in Azienda/Aula Didattica "Luccitelli"; verifica il corretto funzionamento, manutenzione e aggiornamento dei dispositivi dell'Aula.

Il Collaboratore scolastico:

1. Provvede alla pulizia dei locali dell'Aula;
2. Collabora con gli Assistenti Tecnici

Note comportamentale sintetiche rivolte agli Studenti:

1. L'esercitazione è parte integrante ed obbligatoria dei programmi da svolgere;
2. L'esercitazione è svolta solo dagli studenti che sono muniti di idonei DPI;
3. Le attività laboratoriali, in considerazione del materiale impiegato (attrezzatura e mezzi tecnici), richiedono un'attenzione adeguata rispondente alle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni. Il comportamento e l'abbigliamento degli studenti devono essere tali da garantire il migliore e più sicuro andamento delle attività;
4. Gli studenti hanno l'obbligo di prendere visione della cartellonistica riguardante la sicurezza e la protezione individuale attiva; gli studenti sono, nel rispetto delle attrezzature di laboratorio previste per le esercitazioni, i responsabili diretti degli strumenti che vengono loro affidati avendo cura di eseguire scrupolosamente le indicazioni impartite. Ogni manomissione o danneggiamento, verrà verbalizzato e comunicato al Dirigente Scolastico;
5. Per eventuali chiarimenti sull'utilizzo, manutenzione, pulizia, ecc. delle attrezzature e strumenti si deve chiedere all'Insegnante e all'Assistente Tecnico. E' severamente vietato procedere allo smontaggio, riparazione e qualsiasi operazione non inerente all'uso stesso